

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------------|---|--|----------------------|---|--|
| 今日の研修について感想を教えてください | 日常業務での英語を使う頻度を教えてください | 今日の研修で良かった点を教えてください | 悪かった点を教えてください | また研修に参加する必要があると思いますか | もし研修に継続して参加する場合、どのような目標で参加されますか？(できれば具体的にどのように業務に反映させていくのか) | その他、感想等あれば自由にご記載ください |
| 満足 | よくある(毎日～3日/週) | 単語で迷ったら英英辞典を引くと便利なことを知れたこと | | いいえ | | |
| 大変満足 | たまにある(一か月数回程度) | 実用的な文章作成の講習だった | 他の受講者とのレベルの差を感じ、申し訳ない気持ちになりました | はい | Eメールのスムーズな作成、操作マニュアルの英語での説明 | スキルだけでなく、大切な事を教えていただき、感謝しています。 |
| 大変満足 | よくある(毎日～3日/週) | <p>今回、研修の全体時間が長時間(240min)から短時間(90min)になりました。集中力がさらにアップしました。業務にも影響がほとんどありませんでした。</p> <p>課題についても、適度な量であると感じました。</p> <p>今回は初めて事前勉強会へ初めて参加させていただきました。出るのと出ないのでは、結構理解に差が生じることを肌で感じました。勉強会が大変充実している(以前参加された研修の資料などが共有されている点が、大変参考になりました。)</p> <p>事前勉強会がある点が、他の研修との大きな異なる最大のメリットであると感じました。</p> | <p>課題をこなせていない場合、充実感に差が出てしまうという点が、逆にデメリットになりうるかもしれない。と感じました。</p> <p>ただし、スラック！？などで課題提出ページを共有していただいているので、逆にこなす時間が確保できない、あるいはまだそこまでモチベーションが上がっていない参加者にとつては、大変心強いシステムであると感じました。</p> | はい | <p>自分の職務は、研究支援を担当している部署です。これまでの講習の内容(マニュアル作成、e-mail文作成)は、どれも業務に直結する内容でした。このようなカテゴリーの研修テーマは、すぐに業務に応用可能であると感じました。</p> <p>また、何回か参加している講習の参加者の方々の中に、前回参加されている方などがおられることが、横のつながりなどを感じることができて、モチベーションの上昇や維持につながっています。</p> <p>これらは、単発の研修会では獲得することが不可能なことであると感じます。継続的に実施されている本研修会の最大のメリットであると感じました。</p> | <p>準備されている方々の向上心をすごく感じます。年齢が結構いつている私自身のやる気を維持、向上させていただき、感謝で言葉がありません。今後とも、よろしく願い申し上げます。</p> |

| 今日の研修について感想を教えてください | 日常業務での英語を使う頻度を教えてください | 今日の研修で良かった点を教えてください | 悪かった点を教えてください | また研修に参加する必要があると思いますか | もし研修に継続して参加する場合、どのような目標で参加されますか？(できれば具体的にどのように業務に反映させていくのか) | その他、感想等あれば自由にご記載ください |
|---------------------|-----------------------|---|--|----------------------|--|---|
| 大変満足 | たまにある(一か月数回程度) | 事前に提出した課題の答え合わせだけでなく、英語メールの決まり文句をたくさん紹介していただいて参考になりました。「このフレーズは親しい人用、このフレーズは初対面の人用」といった実用的な情報がたくさんあり、今後英語メールを書く際には使ってみたいと思いました。90分という短い時間でしたがその分集中することもできました。 | | はい | 私の所属する分析センターはまだ日本語表記しかない掲示物や操作マニュアルなどがあります。今あるものも、これから作るものも、日本語と英語の両方を表記したいと思っています。その際、誤解されないように正確な英語を書きたいです。正確な英語を素早く書けるようになることを目標に、今後も英語研修に参加したいと思っています。よろしくお願います。 | |
| 大変満足 | たまにある(一か月数回程度) | 他の参加者の方達の英文メールの表現がたくさん見られて勉強になりました。研修後に英文メールの使用状況など情報交換ができたのも良かったです。楽しくてあっという間に研修が終わってしまいました。 | 特になし | はい | 業務に関わるような英語表現をできるだけたくさん覚えて日常の常務に反映したい。内容を自分の部署内で共有し、組織の英語力の底上げに貢献できればなお良いと思う。 | 今回も楽しく有益な研修でした。どうもありがとうございました。 |
| 満足 | たまにある(一か月数回程度) | メールを送る相手によってフォーマルさのレベルが違うため表現を変える必要があり、そのバリエーションを多く教えてもらいました。メールの構成がほぼ決まっているため、研修内容もわかりやすかったです。 | 表現方法が自由なため、自分の書き方でも意味が通じているので間違っているとも言えず、改良点がありませんでした。 | はい | Eメールにおいては、より簡潔な言い方、失礼ではない言い方の様々なバリエーションがあることがわかったので、表現方法のブラッシュアップのため参加したいです。留学生や外国の研究者からの問い合わせメールも増えているので、より短時間にメールが作成できるようなスキルアップをしたいです。 | 今回、岡山大では英語のランチ会が定期的にカフェでやっているとうかがいました。他大学の英語への取り組みは良い提案事例なので、もっと情報収集できればと思いました。対面研修の場合、研修前後で参加者同士の交流をもつことができますが、zoomだとその時間がうまくとれないので、なんとかかなれば。。 |

| 今日の研修について感想を教えてください | 日常業務での英語を使う頻度を教えてください | 今日の研修で良かった点を教えてください | 悪かった点を教えてください | また研修に参加する必要があると思いますか | もし研修に継続して参加する場合、どのような目標で参加されますか？(できれば具体的にどのような業務に反映させていくのか) | その他、感想等あれば自由にご記載ください |
|---------------------|-----------------------|--|---------------|----------------------|--|--|
| 大変満足 | よくある(毎日～3日/週) | ひとつのことを伝えるのに表現方法が増えた。未来形の使い方を意識することができた。 | 特にありません。 | はい | 今後技術職員として支援を行っていくにあたり、私自身は工学部バックグラウンドがないが、これをPositiveに捉え、貪欲に広義に知識を学びながら、研修で学んだ表現方法を深く理解しながら使いこなせ、留学生や海外と携わる業務の時に生かしていこうと思っています。ひとつひとつの小さなビジョンも大切ですが、技術職員としての分野を超えて広く支援できるように、また留学生が山口大学の対応が分かりやすく安心して思ってもらえるような、ミッションは何なのかを意識しながら、学びを業務に反映していきたいと思っています。 | このような機会をいただきありがとうございます。皆様とのご縁をいただいたことに感謝しております。大原様いつもコーディネートいただきましてありがとうございます。 |
| 大変満足 | たまにある(一か月数回程度) | 英文メールの型だけでなく、書くときに考えたら良いことを知ることができた。特に、相手がいることなので、出身や親密さなどを考慮して、文章を選ぶ、ということを学びました。時間も量も丁度いい感じで、丁寧に説明して頂けたのがよかったです。未来形についても、あらためて考える機会ができました。時制と冠詞は自分にとって大きな課題のため、今回の研修を通して、学ぶことができてよかったです。 | | はい | 機器分析装置の維持管理の仕事をしており、掲示やマニュアルの英語化、留学生への操作指導などの際に、より彼らに理解してもらえるように、伝わる英語を身に着けたい。 | 大学ではなかなか英語研修に参加する機会がないため、貴重な研修となっています。今後とも、英語研修を定期的で開催して頂けると大変有り難いです。また、参加できなくても録画を見ることができるとは、大変助かっています。英語のメールという題材は、使用頻度が高く、またどの分野においても必要であるので、定期的で開催して頂けると嬉しいです。 |